



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



Nr. _____ / _____

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,
AN ȘCOLAR 2019/2020

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Perioada evaluată: _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliu Profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei.	1.1.1. Întocmirea adecvată a planificărilor calendaristice în concordanță cu programa școlară	2				
		1.1.2. Conținutul documentelor de proiectare respectă planul cadru și programele școlare	2				
		1.1.3. Adaptarea conținutului activităților de învățare la particularitățile clasei/grupei	2				
	1.2. Implicarea în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.1. Elaborarea de programe pentru CDL-uri și CDȘ-uri	2				
		1.2.2. Contribuții la elaborarea de programe școlare, metodologii, ghiduri metodologice, auxiliare didactice, reviste școlare	2				
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare didactică	1.3.1. Utilizarea soft-urilor educaționale și a mijloacelor TIC în activitatea de proiectare	1				

	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.1. Proiectarea de activități suport în mediul online pe baza consultării elevilor, părinților și în concordanță cu interesele educabililor	1				
		1.4.2. Elaborarea de instrumente de evaluare pentru activitățile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	1.5.1. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	2				
Total			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	2.1.1. Selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile	2				
		2.1.2. Selecția procedurilor, tehnicilor și metodelor didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării	2				
		2.1.3. Corelarea secvențelor de învățare cu obiectivele operaționale	2				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării resurselor didactice – inclusiv resurse TIC.	2.2.1. Elaborarea de instrumente specifice de lucru	2				
		2.2.2. Utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale, inclusiv resurse TIC	2				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.1. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online	2				
		2.3.2. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	2.4.1. Diseminarea activităților realizate în cadrul comisiilor metodice	2				
		2.4.2. Realizarea de expoziții cu lucrările elevilor	1				
		2.4.3. Participarea la alte acțiuni de valorizare a rezultatelor	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2.5.1. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar	2				

		2.5.2. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul online	2				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	2.6.1. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	2				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea acțiunii de voluntariat	2.7.1. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	1				
Total			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.1.Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență și comunicarea acestora elevilor în limbaj accesibil	1				
		3.1.2.Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluărilor pe baza criteriilor utilizate	1				
		3.1.3.Comunicarea baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3.2.1.Stabilirea nivelului inițial de achiziții, abilități, deprinderi, comportamente ale elevilor	1				
		3.2.2.Comunicarea și valorificarea rezultatelor evaluării și a posibilității de învățare ale elevilor	1				
		3.2.3.Evaluarea și monitorizarea progresului școlar	2				
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare , inclusiv a celor online.	3.3.1.Realizarea de instrumente de evaluare adecvate, inclusiv online	2				
		3.3.2.Adaptarea unor instrumente de evaluare din banca unică în concordanță cu particularitățile educabililor	1				
	3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării	3.4.1.Proiectarea activității cu caracter de autoevaluare sau interevaluare	2				
		3.4.2.Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	2				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	3.5.1.Colaborarea cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	2				
		3.5.2.Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția și randamentul elevilor	1				

	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	3.6.1. Monitorizarea întocmirii portofoliului educațional	2					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.1. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	1					
Total			20					
4.Managementul clasei de elevi	4.1.Stabilirea unui cadru adecvat(reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	4.1.1.Organizarea și amenajarea adecvată spațiului de lucru	2					
		4.1.2.Îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților	1					
		4.1.3.Stabilirea regulamentului clasei în concordanță cu ROI	1					
	4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	4.2.1.Gestionarea adecvată a situațiilor conflictuale apărute	1					
		4.2.2.Monitorizarea comportamentului elevilor	1					
	4.3.Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	4.3.1.Cunoașterea elevilor prin folosirea celor mai adecvate metode psihopedagogice, iar acolo unde este cazul de colaborare cu profesorul psihopedagog de la CJRAE Dolj	2					
		4.3.2.Consilierea elevilor în funcție de situațiile apărute	2					
	4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	4.4.1.Valorizarea exemplelor de bună practică din cadrul colectivului	2					
	Total			12				
	5.Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă / perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.1.Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări, cursuri de formare continuă/perfecționări	0,5				
5.1.2.Folosirea cunoștințelor dobândite prin activitățile specifice de formare continuă/perfecționare			0,5					
5.2.Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil		5.2.1.Susținerea de activități demonstrative / prezentarea unor modele de bună practică/referate în cadrul comisiei metodice	1					
		5.2.2.Participarea la ședințele comisiei metodice	1					
		5.2.3.Responsabil comisie metodică/ alte comisii	1					
		5.2.4.Membru alte comisii	1					
5.3.Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal		5.3.1.Realizarea dosarului personal și a portofoliului profesional	0,5					
5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității(cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)		5.4.1.Adecvarea modalităților de comunicare și dezvoltarea comunicării elev - elev, elev-colectiv	1					
		5.4.2.Comunicarea adecvată cu echipa managerială, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	1					
		5.4.3.Comunicarea adecvată cu familiile elevilor	0,5					
Total			8					

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	6.1.1. Coordonator proiecte educaționale - 3p Membru în echipa de proiect - 2p Participant - 1p	3				
	6.2.Promovarea ofertei educaționale	6.2.1.Promovarea ofertei educaționale prin colaborarea cu comunitatea locală, agenții economici, părinții , etc.	1				
	6.3.Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare și în mediul online.	6.3.1.Participarea la olimpiade, concursuri și competiții	2				
		6.3.2.Participarea la activități extrașcolare și extracurriculare	1				
		6.3.3.Obținerea unor rezultate la olimpiade, concursuri , competiții, activități extracurriculare și extrașcolare în mediul on line	1				
	6.4.Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.1.Organizarea de programe/activități de prevenire și combatere a violenței(bullyingului) și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate și în mediul online	1				
		6.4.2.Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate și în mediul online	1				
	6.5.Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și sarcinilor suplimentare	6.5.1.Respectarea procedurilor de securitate a muncii , PSI și ISU	1				
		6.5.2.Implicarea sau participarea la activități specifice acestui domeniu	1				
	6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	6.6.1.Respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului	1				
6.6.2.Respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală		1					
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7.1. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1					
Total			15				
7. Conduita profesională	7.1.Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.1. Respectarea prevederilor RI și LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.1. Respectarea codului de etică profesională și a normelor deontologice	3				
Total			5				
TOTAL GENERAL			100				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar ,aprobată prin OMECTS Nr. 6143 din 01 noiembrie 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I , Nr. 824 bis din 22.XI.2011 și OMEN 3597 din 18 iunie 2014 și modificată prin OMEN nr.4247/2020 este:

De la 100 puncte până la 85 puncte , calificativul Foarte bine

De la 84,99 puncte până la 71 puncte , calificativul Bine

De la 70,99 puncte până la 61 puncte , calificativul Satisfăcător

Sub 60,99 puncte , calificativul Nesatisfăcător

Data:

Nume și prenume :

- Cadru didactic evaluat : _____
- Responsabil comisie : _____

- Director : Prof.dr. IFTIMOV DUMITRU

1. CĂLĂFĂTEANU DORIN GEORGICĂ–director adjunct-
2. MĂNESCU DORINA NICOLETA–director adjunct,
3. Reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova: **BONESCU ELENA**
4. **BĂDICĂ MARIANA** –profesor-
5. **ROȘOREANU CRISTINA CARMEN**-profesor-
6. **DUȚĂ MARIANA RAMONA**-profesor-
7. Reprezentant CL Craiova- **GODINEL VIORICA MANUELA**
8. Reprezentant CL Craiova- **CALOTĂ FIRMILIAN**
9. Reprezentant CL Craiova- **VOICU DOREL**
10. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților- **TIȚĂ MARIANA DIANA**
11. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților- **GHIȚĂ FLORICA**
12. Reprezentant Consiliul Elevilor- **ILIE(NEAGOE) ANA**

Semnături:

Lider de sindicat S.I. „SPIRU HARET”

Prof. ZARAGIU MILENA

Lider de sindicat F.S.L.I.

Prof. STANCU FILIPESCU CRISTIAN

Semnătura:

Semnătura:
